

STATUT

Przedszkola Samorządowego w Przysietnicy

Obowiązuje od 01.09.2012 r.

Rozdział I

Nazwa placówki i informacje o niej.

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Samorządowe w Przysietnicy.
2. Przedszkole ma siedzibę w Przysietnicy, Przysietnica 198, 36-200 Brzozów.
3. Jest przedszkolem 4 oddziałowym.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Brzozów.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
6. **Jest przedszkolem publicznym**, które:
 - 1) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli określoną przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - 2) prowadzi działania opiekuńczo- wychowawczo-dydaktyczne dla dzieci które ukończyły 2,5 roku życia do 6 lat. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat
 - 3) dziecko 5 i 6 letnie ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 4) prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 5) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 6) zapewnia każdemu dziecku warunki do wszechstronnego rozwoju,
 - 7) prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział II

Cele i zadania Przedszkola

§ 2

Cele Przedszkola

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach osobowości (intelektualnej, psychofizycznej, społeczno-moralnej) z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału.
2. Doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole.
3. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

§ 3

Zadania Przedszkola

1. Zapewnienie wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego rozwoju.
2. Dostosowanie treści, metod i organizacji pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dziecka.
3. Prowadzenie pracy dydaktycznej zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami dziecka.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej w szczególności na:
rozpoznaniu, diagnozowaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka i jego środowiska wynikających z:
 - 1) z niepełnosprawności
 - 2) z niedostosowania społecznego
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - 4) ze szczególnych uzdolnień
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej
 - 7) z choroby przewlekłej
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

poprzez:

- 1) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka i umożliwienie ich zaspokojenia,
- 2) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce,
- 3) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
- 4) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej np.:
zajęcia gimnastyki korekcyjnej organizuje się dla dzieci, u których stwierdzono wady postawy,
zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę,
- 5) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców i nauczycieli,
- 6) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną poprzez kontaktowanie się ze specjalistami w/w w celu udzielenia pomocy dziecku mającemu trudności (deficyty rozwojowe) za zgodą i we współpracy z rodzicami, zapraszanie w/w specjalistów na spotkania – zebrania z rodzicami w celu bliższej wymiany informacji, zaznajomienie z problemem,

- 8) współpracowanie w kierunku likwidowania wad, deficytów, trudności z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań,
 - 9) Prowadzenie innych działań dotyczących udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej reguluje Rozporządzenie MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
 6. Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej i kulturowej poprzez:
 - 1) zapoznanie z historią Przysietnicy
 - 2) poznanie legend, zwyczajów i obrzędów
 - 3) wycieczki autokarowe, podziwianie piękna naszego regionu
 - 4) zapraszanie twórców ludowych
 - 5) występy kapel ludowych, stroje, instrumenty, przyśpiewki, tańce
 - 6) budzenie szacunku do godła, hymnu i barw narodowych
 - 7) poznanie nazwisk sławnych Polaków, z których jesteśmy dumni
 - 8) poznanie najważniejszych miast Polski, legend z nimi związanych
 7. Pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
 8. Organizowanie dożywiania, ubezpieczenia dzieci oraz zwalnianie z części opłat na wycieczki krajoznawczo – turystyczne.
 9. Zapewnienie każdemu dziecku tych samych warunków rozwoju i dawanie takich samych szans odnoszenia sukcesów.
 - 1) rozwijanie zdolności i zainteresowań dzieci
 - 2) prowadzenie monitorowania obszarów edukacyjnych przez nauczycieli
 - 3) stymulowanie dyspozycji twórczych dziecka poprzez stwarzanie odpowiednich sytuacji, aby dziecko mogło twórczo działać, tzn. odkrywać dla siebie coś nowego, zdobywać wiedzę, opanować różne umiejętności
 - 4) mobilizowanie dziecka do działania poprzez rozbudowany system nagród
 - 5) respektowanie i przestrzeganie konwencji praw dziecka
 10. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu.
 - 1) dostarczanie wiedzy o tym, co sprzyja a co zagraża zdrowiu
 - 2) zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w budynku przedszkola, ogrodzie, poza terenem przedszkola
 - 3) stwarzanie sytuacji sprzyjających rozwijaniu ekspresji ruchowej

§ 4

Sposób realizacji celów i zadań Przedszkola

1. Organizowanie zajęć o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych form i metod pracy wspartych wykorzystaniem nowoczesnych pomocy dydaktycznych.

2. Umożliwienie dzieciom działania, przeżywania i poznawania otaczającego świata (stymulacja poznawcza i emocjonalna).
3. Organizowanie sytuacji sprzyjających nawiązywaniu przez dzieci wielorakich kontaktów społecznych.
4. Stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.
5. Umożliwienie dzieciom wyrażenia własnych emocji i myśli, wypowiedzenie siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
6. Zapoznanie z kulturą i tradycjami regionalnymi.

§ 5

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych.

1. Zapewnienie dzieciom przebywania pod opieką nauczyciela przez cały czas pobytu w Przedszkolu.
2. Organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych i ich równomierne rozłożenie we wszystkich częściach dnia.
3. Zapewnienie w miarę możliwości codziennego przebywania dzieci na powietrzu.
4. Codzienne organizowanie zajęć ruchowych w różnych formach w czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem (na placu zabaw, podczas wyjść i wycieczek po Przysietnicy).
5. Zapewnienie możliwości korzystania z posiłków przygotowanych zgodnie z normami żywieniowymi i estetycznie podanych.

§ 6

Przedszkole realizuje cele i zadania na podstawie:

1. Podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Współczesnej orientacji pedagogicznej.
3. Dobrej znajomości dziecka i jego środowiska rodzinnego.
4. Otwartego stylu pracy z dzieckiem.

Rozdział III

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.

§ 8

1. Dyrektor przedszkola jest pracodawcą dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. **Zadania dyrektora są następujące:**
 - 1) kierowanie działalnością Przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli i wychowanków w tym prowadzenie ewaluacja jakości pracy Przedszkola
 - 3) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków poprzez aktywne działania prozdrowotne
 - 4) kształtowanie twórczej atmosfery oraz właściwych warunków pracy
 - 5) umożliwienie nauczycielom zdobywania stopni awansu zawodowego
 - 6) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników
 - 7) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i ppoż.
 - 8) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 9) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi

§ 9

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) do podjęcia uchwały niezbędne jest quorum w postaci przynajmniej połowy członków rady oraz przyjęcie uchwały zwykłą większością głosów. Potwierdzenie spełnienia wymogów quorum odnotowuje się w księdze protokołów Rady Pedagogicznej.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 10

1. Przedstawiciele rodziców wchodzi w skład Rady Rodziców szkoły.
2. Przedstawiciele mogą występować do dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.

§ 11

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor.
2. Dyrektor zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola.
4. Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły, informuje o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Wszystkie spory między organami rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

§ 12

Przedstawiciele rodziców Przedszkola wchodzi w skład Rady Rodziców. Zasady funkcjonowania Rady Rodziców reguluje Regulamin Rady Rodziców.

Rozdział IV

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 13

1. Nauczyciel:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jej jakość i wyniki. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa
- 2) ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu, a w czasie wyjąć, wycieczek i poza jego terenem bezwzględnie przestrzega:
 - a) regulaminu wycieczek i spacerów (zał. Nr 1),
 - b) regulaminu korzystania z placu zabaw (zał. Nr 2)
 - c) regulaminu korzystania z sali gimnastycznej (zał. Nr 3)
- 3) planuje własny rozwój zawodowy – systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 4) dba o warsztat pracy, szanuje pomoce dydaktyczne oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
- 5) realizuje zalecenia dyrektora, osób kontrolujących jak również zadań wynikających z bieżącej działalności placówki.
- 6) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora, innych nauczycieli, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych
- 7) Przeprowadza analizę i ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna)
- 8) Rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne oraz uzdolnienia dzieci
- 9) indywidualizuje pracę z dzieckiem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
- 10) dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka posiadającego orzeczenie, opinię P-PP lub uzdolnień zdiagnozowanych na poziomie przedszkola
- 11) współdziała z rodzicami poprzez:
 - a) kontakty okolicznościowe, okazjonalne, indywidualne (wychowawcy danego oddziału) w celu informowania rodziców o rozwoju, postępach i trudnościach wychowawczych dzieci
 - b) systematycznego kontaktowania się z rodzicami osobiście oraz za pomocą ogłoszeń przy wejściu do sali oddziału.
 - c) organizowanie zebrań grupowych z rodzicami – minimum dwa razy do roku

Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 12) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z realizacji podstawy programowej:
 - a) informowanie planowane i doraźne, okazjonalne o zamierzeniach dydaktycznych, stanie realizacji zagadnień programowych
 - b) organizowanie wspólnych uroczystości, pikników itp.
 - c) wychowywanie powierzonych dzieci w duchu poszanowania ich religii i moralności
 - d) uzyskiwanie bezpośrednio od rodziców (opiekunów) informacji o dziecku, jego ulubionych zajęciach, zachowaniach, rozwoju
 - e) wspólnie z rodzicem ocenianie i diagnozowanie rozwoju wychowanka
 - f) ujednoczenie oddziaływań wychowawczych w stosunku do dziecka

- 2) Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo- dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość
 - a) organizowanie procesu wychowawczego nastawionego na ciągłe podnoszenia wiedzy przez wychowanków
 - b) prowadzenie zajęć zintegrowanych w sposób urozmaicony, ciekawy z zastosowaniem twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania
 - c) wspieranie każdego wychowanka w jego rozwoju
 - d) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
 - e) kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów
 - f) prowadzenie dokumentacji: zeszyt obserwacji, dziennik zajęć, plany pracy oraz innej dokumentacji zaleconej przez dyrektora
- 3) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji:
 - a) wypracowanych przez nauczyciela własnych narzędzi do obserwacji dzieci
 - b) wyciąganie stosownych wniosków z prowadzonej dokumentacji obserwacji dziecka i wykorzystanie ich do konkretnej pracy z wychowankiem w celu poprawy efektów oddziaływania na niego

§ 14

4. W Przedszkolu zatrudnia się pracowników obsługi - pomoc nauczyciela, która:

- 1) realizuje całokształt zadań związanych z udzieleniem wszechstronnej pomocy nauczycielkom w sprawowaniu funkcji wychowawczo- dydaktycznej i opiekuńczej
- 2) realizuje całokształt zadań związanych z podaniem posiłków dla dzieci oraz stałym utrzymanie czystości w rejonach określonych przez dyrektora.

Rozdział V

Organizacja pracy Przedszkola

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział skupiający dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
W przedszkolu funkcjonuje cztery oddziały dla dzieci 2,5 – 6 lat.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut
3. Dyrektor Przedszkola powierza oddział opiece jednej (w szczególnym wypadku dwóm nauczycielom pracującym w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym).
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

5. Przedszkole posiada 4 sale zajęć, korzysta z sali gimnastycznej, zaplecza sanitarnego.
6. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do Przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.
7. Dla dzieci 5 i 6 letnich indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego
 - a) indywidualne nauczanie organizuje się w domu rodzinnym dziecka lub w odrębnym pomieszczeniu w przedszkolu, w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do dziecka, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
 - b) tygodniowy wymiar indywidualnego nauczania i wychowania wynosi od 4 do 6 godzin tygodniowo.

§ 16

1. Czas trwania zajęć dla dzieci wynosi 30 min.

Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- a) z dziećmi w wieku 3-4 lat – 15 minut
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat – 30 minut
2. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia (zał. Nr 5) ustalony przez dyrektora Przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
 3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 17

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów
 - b) liczbę pracowników
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 18

1. Przedszkole jest czynne przez 11 miesięcy w roku z przerwą wakacyjną trwającą od 15 lipca do 15 sierpnia.
2. Dzienny czas pracy Przedszkola wynosi 10 godzin dziennie: od 6,30 do 16,30 W tym czasie realizuje się z dziećmi zagadnienia podstawy programowej oraz zajęcia pozalekcyjne.

§ 19

1. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola.
 - 1) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu oraz nie może mieć mniej niż 18 lat
 - 2) rodzice, którzy wydają upoważnienie do odbioru dziecka z Przedszkola, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo swojego dziecka.

Rozdział VI

Wychowankowie

§ 20

Zasady rekrutacji

1. Przedszkole rekrutację prowadzi się w oparciu o regulamin rekrutacji.
2. Do Przedszkola zapisywane są dzieci w wieku 2,5 – 6 lat.
3. Dzieci zapisywane są przez rodziców, prawnych opiekunów.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
5. Zapisy dzieci prowadzone są w dniach od 15.03.2010 do 15.04.2010 r.
6. Zgłoszenie dziecka do zapisu do przedszkola może dokonać:
 - Telefonicznie: 013-4349013 w godz. 8,00 – 14,00,
 - E-mailem: przysietnica_szkola@o2.pl
 - Faxem: 013-4349096,
 - Osobiście od poniedziałku do piątku w godz. od 8,00 do 14,00 w sekretariacie .

Wymagane jest również wypełnienie przez rodziców, prawnych opiekunów Karty zgłoszenia w terminie 7 dni.

7. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje powołana przez dyrektora szkoły 3 osobowa komisja. Komisji nie powołuje się jeżeli liczba zgłoszonych dzieci jest mniejsza od liczby miejsc.
8. W przypadku gdy, liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - Dzieci 5 i 6 letnie,
 - Dzieci matek i ojców samotnie wychowujących,
 - Dzieci matek i ojców wobec których orzeczono umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności,
9. Dyrektor szkoły przyjmuje wnioski od rodziców. Wnioski (Karty zgłoszenia dziecka) są rejestrowane i przechowywane w skoroszycie „Rejestr wniosków o przyjęcie dziecka”, który stanowi dokumentację Przedszkola.

§ 21

Zasady odpłatności

Zajęcia w Przedszkolu od godziny 8,00 do godz. 13,00 prowadzone są nieodpłatnie. Odpłatność za pobyt dziecka w Przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin dziennie ustala Uchwałą Rada Gminy.

§ 22

Zasady rezygnacji z Przedszkola.

1. Rezygnacja z Przedszkola odbywa się na podstawie pisemnego wniosku rodziców.

§ 23

Prawa i obowiązki dzieci

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) szacunku i poszanowania godności osobistej
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania
 - 3) zabawy oraz wyboru towarzyszy zabawy
 - 4) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
 - 5) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje
 - 6) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych
 - 7) wyrażania myśli, opinii, sądów
 - 8) badania, eksperymentowania błędów i poszukiwań
 - 9) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania

- 10) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
 - 11) wycieczek
 - 12) nauki i regulowania własnych potrzeb
 - 13) posiłku
 - 14) do obrony przed krzywdą ze strony rówieśników, jak też dorosłych
2. Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do Przedszkola jest:
- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii
 - 2) szanowanie siebie i odrębności każdego kolegi
 - 3) przestrzeganie zasad i form współżycia ustalonych wspólnie z kolegami i nauczycielami
 - 4) szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej wartości
 - 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów

§ 24

Kary i nagrody

1. W przedszkolu jest zakaz stosowania kar fizycznych i psychicznych w stosunku do dziecka.
2. W sytuacji, gdy zachowanie dziecka stanowi zagrożenie dla innych dzieci, nauczyciel po wyjaśnieniu mu, dlaczego nie należy tak postępować informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców, prawnych opiekunów.
3. System nagród jest opracowany przez poszczególnych nauczycieli w grupie. Stosuje się między innymi:
 - a) pochwały słowne
 - b) dyplomy
 - c) pochwały w obecności dyrektora.

§ 25

Prawa i obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i pomoce
 - 3) przyprowadzanie dziecka do Przedszkola i przekazanie go wychowawczyni; od tego momentu do chwili przekazania dziecka rodzicom, prawnym opiekunom za wychowanka odpowiada nauczyciel (Przedszkole).
 - 4) odbieranie dziecka z Przedszkola po zajęciach; do odbioru dziecka rodzice mogą upoważnić (na piśmie) inne pełnoletnie osoby

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z programu nauczania, statutu

- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju
- 3) uzyskania pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej
- 4) wyboru zajęć dodatkowych
- 5) aktywnego włączenia się w życie Przedszkola, współtworzenia go
- 6) włączenia się w realizację zadań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych
- 7) uczestniczenia w zajęciach dla rodziców: w konsultacjach indywidualnych, zebraniach, spotkaniach, imprezach
- 8) życzliwej atmosfery, zrozumienia, a przede wszystkim dyskrecji podczas kontaktów z nauczycielami i dyrektorem
- 9) wyrażania opinii na temat pracy Przedszkola
- 10) zgłaszania swoich życzeń i uwag dyrektorowi Przedszkola osobiście lub za pośrednictwem e-maila: przysietnica_szkola@o2.pl

Rozdział VII

§ 26

Programy

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oddziałach przedszkolnych w oparciu o program nauczania i wychowania.
2. Dopuszcza się stosowanie programów opracowanych przez nauczycieli Przedszkola, po spełnieniu wymagań zgodnych z rozporządzeniem MEN.

Rozdział VIII

§ 27

Postanowienia końcowe

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.