

**Załącznik nr 2**  
**Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1**  
**w Przysietnicy nr 7/2020 z dnia 19 października 2020 r.**

**Tekst ujednolicony z dnia 19 października 2020 r.**  
**(aktualny na dzień 13.01.2021 r.)**

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**  
**NA TERENIE ZESPOŁU SZKOŁ NR 1 W PRZYSIETNICY**

## **Zawartość**

I.	PODSTAWA PRAWNA.....	1
II.	ORGANIZACJA PRACY W SZKOLE, PRZEDSZKOLU.....	2
III.	OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY.....	3
IV.	OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW.....	4
V.	OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH.....	6
VI.	OBOWIĄZKI UCZNIÓW.....	7
VII.	ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY, PRZEDSZKOLA.....	7
VIII.	ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI.....	9
IX.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY DEZYNFEKCJI:.....	10
X.	ZASADY KONTAKTÓW BEZPOŚREDNICH Z OSOBAMI SPOZA SZKOŁY.....	10
XI.	ZASADY PRACY W BIBLIOTECE.....	10
XII.	ZASADY PRACY W ŚWIETLICY SZKOLNEJ.....	11
XIII.	PROCEDURY NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 UCZNIĄ.....	12
XIV.	PROCEDURY NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 PRACOWNIKA.....	12
XV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	13

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

*Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),*

*Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),*

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U z 2020r. poz. 493 ze. zm.),*

*Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 ze. zm.),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1394),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 poz. 1385),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 poz 1386).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 1389).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

*Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli. (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337), Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*

## **II. ORGANIZACJA PRACY W SZKOLE, PRZEDSZKOLU**

1. Do szkoły, przedszkola może uczęszczać dziecko/uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły/przedszkola i odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły/przedszkola opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do szkoły/przedszkola istnieje obowiązek dezynfekowania rąk płynem do dezynfekcji rąk lub wodą z mydłem.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły/przedszkola (holl, szatnia, przestrzeń za szatnią - obok pomieszczeń woźnych) zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa między innymi stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Ogranicza się do minimum w pozostałej przestrzeni szkoły/przedszkola przebywanie osób z zewnątrz.
  6. Jeżeli pracownik szkoły/przedszkola zaobserwuje u dziecka/ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, dziecko/uczeń będzie odizolowany, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomieni zostaną rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia/dziecko ze szkoły/przedszkola (własnym środkiem transportu).
  7. Na terenie szkoły obowiązuje zachowanie dystansu między uczniami z różnych klas oraz obowiązek zakrywania ust i nosa w częściach wspólnych (korytarze, jadalnia, świetlica, szatnia). W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów na terenie szkoły wprowadza się różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, przebywanie uczniów na przerwach w wyznaczonych strefach korytarza (okolice sali).
  8. Na terenie przedszkola/szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk lub ich dezynfekcja (po przyjściu do szkoły, przed wejściem do jadalni, przed wejściem do świetlicy, po skorzystaniu z toalety) ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub zabezpieczyć w szafkach. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
  10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
  11. Części wspólne (korytarze, szatnie) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę oraz w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach nauczyciele, pomoce nauczyciela, dopilnują, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.
  13. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
  14. Ustalone i upowszechnione zostaną zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole.
  15. Ustalone i upowszechnione zostaną zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 3 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

### **III. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.

2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące, płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur oraz wszystkich informacji na stronie szkoły (spp1.brzozow.pl) lub poprzez dziennik elektroniczny.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet higienistki) wyposażone w środki ochrony osobistej. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla COVID-19 (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VI.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń wraz z wyposażeniem (np. stoliki, krzeselka, urządzenia sanitarne, klamki, włączniki światła, poręcze, zabawki, przybory sportowe), w których przebywają dzieci/pracownicy.
7. Zapewnia dezynfekcję urządzeń placu zabaw, jeżeli dzieci korzystają z niego w danym dniu .
8. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, wykładziny).
9. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika (podejrzenie wystąpienia choroby zakaźnej).

#### **IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

##### **Obowiązki pracowników obsługi i administracji:**

1. Do pracy przychodzi jedynie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Wykonując prace porządkowe, wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
4. Zachowuje szczególną ostrożność podczas wykonywania swoich obowiązków.
5. Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
6. Przeprowadza dezynfekcję urządzeń placu zabaw, jeżeli dzieci korzystają z niego w danym dniu.
7. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne, regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.

8. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
9. W częściach wspólnych zakrywa nos i usta za pomocą maseczki lub przyłbicy.

#### **Obowiązki intendenci, kucharki i pomocy kuchennej:**

1. Do pracy przychodzą jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie.
2. Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
4. Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia.
6. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka (jeżeli obowiązuje), rękawiczki, a także na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem lub papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
7. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
9. W częściach wspólnych zakrywa nos i usta za pomocą maseczki lub przyłbicy.

#### **Obowiązki nauczycieli:**

1. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia COVID-19.
2. Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw.
3. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
4. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, przy jednej zabawce, na placu zabaw.
5. Zachowuje dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
6. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu. Organizują pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina o tym i daje przykład.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

8. Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce.
9. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę.
10. Dbają o to, by uczniowie z jednej klasy przebywali w wyznaczonych strefach obok swojej sali lekcyjnej z zakrytym nosem i ustami za pomocą maseczki lub przyłbicy.
11. W częściach wspólnych zakrywa nos i usta za pomocą maseczki lub przyłbicy.”

## **V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Zespole Szkół Nr 1 w Przysietnicy.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły, przedszkola i z niej/niego odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu istnieje obowiązek dezynfekowania rąk płynem do dezynfekcji rąk lub wodą z mydłem w toalecie.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko, chorowało.
5. Przekazują informację wychowawcy jeżeli dziecko posiada dolegliwości alergiczne.
6. W czasie pobytu w szkole, przedszkolu na zajęciach nie ma obowiązku noszenia maseczek, przyłbic przez nauczycieli, pracowników, dzieci. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, przyłbicy zaopatrują w nie dziecko, a w przypadku dziecka przedszkolnego są zobowiązani do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości, zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
7. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek, przyborów i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do przedszkola, szkoły.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice/opiekunowie prawni oddają dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed drzwiami do sali lekcyjnej przedszkola. Rodzic nie może wchodzić do sali lekcyjnej przedszkola.
10. Rodzice/opiekunowie prawni oddają dziecko pod opiekę nauczycielowi szkoły w szatni. Rodzice mogą przebywać w wyznaczonych strefach części wspólnej (holl, szatnia, przestrzeń za szatnią - obok pomieszczeń woźnych).
11. Rodzic/opiekun odprowadzający dziecko może wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, przedszkola zachowując zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły, przedszkola min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
12. Do szatni w przedszkolu może wejść jednorazowo 4 rodziców zachowując dystans min 1,5 m.
13. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora, nauczyciela czy sekretariatu.

## **VI. OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1. Uczniowie różnych klas na terenie szkoły i w szkole zachowują dystans społeczny wynoszący 1,5m.
2. Uczniowie wchodzi i wychodzą ze szkoły wejściem głównym SP – uczniowie kl. I-III, wejściem głównym Gimnazjum – uczniowie kl. IV - VIII.
3. Uczniowie korzystają z wyznaczonych szatni.
4. Po wejściu do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce lub myją wodą z mydłem w toalecie i udają się do wyznaczonej sali lub czekają w wyznaczonym miejscu na korytarzu.
5. Na przerwach uczniowie przebywają w wyznaczonych strefach obok swoich sal lekcyjnych, obowiązkowo zakrywają nos i usta za pomocą maseczki lub przyłbicy.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w wyznaczonych szafkach w klasie. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

## **VII. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY, PRZEDSZKOLA**

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek wskazać osoby (imię i nazwisko), które będą odbierały dziecko. Prosi się, aby w miarę możliwości byli to rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
2. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do szkoły tylko dzieci zdrowe.
3. Rodzice dziecka z objawami chorobowymi powinni skonsultować się z lekarzem. podstawowej opieki zdrowotnej. Rodzice będą mogli przyprowadzić je do szkoły, jeśli lekarza potwierdzi zakończenie leczenia.
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów choroby COVID-19 wywoływanej przez COVID-19, rodzice obowiązkowo pozostawiają dziecko w domu, kontaktują się z lekarzem. podstawowej opieki zdrowotnej i ustalają z nim dalsze kroki postępowania

(powiadamiają stację sanitarno-epidemiologiczną i postępują zgodnie z jej zaleceniami).

5. Nie należy przyprowadzać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
6. Dziecko w czasie epidemii powinna przyprowadzać i odbierać ze szkoły stale jedna i ta sama osoba, wskazana przez rodziców. Rodzice tylko w wyjątkowych sytuacjach powinni upoważniać do odbioru dziecka dziadków lub inne osoby powyżej 60 roku życia.
5. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze szkoły, przedszkola mają obowiązek zdezynfekowania rąk lub mycia wodą z mydłem w toalecie.
7. Rodzic/opiekun odprowadzający i odbierający dziecko może wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, przedszkola zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły, przedszkola min. 1,5 m,
  - d) stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Opuszczając przedszkole dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego przez pracownika przedszkola. Rodzic oczekuje przy drzwiach szatni w wydzielonej strefie dla rodzica.
9. Opuszczając szkołę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego przez nauczyciela. Rodzic oczekuje przy drzwiach szatni w wydzielonej strefie dla rodzica
10. Uczeń, który samodzielnie przychodzi do szkoły w przypadku podwyższonej temperatury lub objawów chorobowych niezwłocznie odprowadzany jest do izolatorium i informowani są rodzice o konieczności bezzwłocznego odebrania ucznia.
11. Jeżeli rodzic/opiekun prawny (w wyjątkowej sytuacji) musi wejść na teren szkoły/przedszkola zobowiązany jest do dezynfekcji rąk, osłony nosa i ust oraz do stosowania zalecanej odległości 1,5m w stosunku do innych osób będących w tym samym czasie w szkole/przedszkolu. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci do szkoły/przedszkola powinny unikać skupiania się w grupy i zapobiegać tworzeniu skupisk przez dzieci.
12. Zabronione jest pozostawianie dzieci bez opieki przed budynkiem szkoły/przedszkola.
13. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione powinni przyprowadzić dziecko do szkoły przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia zajęć umożliwiającym przebranie się w szatni. Po rozpoczęciu zajęć szatnia zostaje zdezynfekowana.
14. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole wszystkim uczniom, nauczyciel może odmówić przejęcia opieki nad dzieckiem, u którego widoczne są objawy infekcji.
15. Dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców, wprowadzić obowiązek mierzenia dzieciom temperatury, jeżeli objawy mogą wskazywać na infekcję dróg oddechowych.



Podwyższona temperatura upoważnia szkołę do powiadomienia rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.

16. Czynności związane z przyprawieniem i odbieraniem dziecka ze szkoły powinny być wykonywane sprawnie i szybko. Przebywanie osób trzecich w szkole powinno być ograniczone do niezbędnego minimum.
17. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły nie powinny przekraczać obowiązujących stref przebywania.
18. Osoby odbierające dziecko ze szkoły zobowiązane są opuścić jej teren niezwłocznie po przejściu opieki nad dzieckiem.

## **VIII. ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Dla uczniów, którzy korzystają z obiadów, szkoła zapewnia wyżywienie w formie dwudaniowego obiadu w czasie ich przebywania na terenie szkoły.
2. Za porządek i bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania posiłków w stołówce odpowiedzialny jest nauczyciel dyżurujący.
3. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Przed wejściem do stołówki uczniowie dokładnie myją ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk. W szczególnych wypadkach uczniowie dezynfekują ręce płynem.
5. Na jadalnię uczniowie wchodzi klasami.
6. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmować wyznaczone miejsca przy stołach.
7. Uczniowie spożywają posiłki przy wyznaczonych stolikach przy zachowaniu bezpiecznego dystansu pomiędzy uczniami innych klas.
8. Po posiłek podchodzą uczniowie danej klasy (wskazani przez nauczyciela dyżurującego) „gęsiego”, bez tłoczenia się przy stanowisku wydawania posiłków.
9. Jeżeli w kolejce ustawieni są uczniowie różnych klas obowiązkowo zachowują dystans społeczny 1,5 m.
10. Posiłki uczniom wydaje osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.
11. Posiłki podawane są uczniom na talerzach umytych w temperaturze min. 60 stopni C z dodatkiem detergentu lub wyparzone.
12. Po spożyciu posiłku przez uczniów pracownik obsługi dezynfekuje blaty stołów i poręczę krzeseł, przygotowując stołówkę na wejście kolejnych grup na następnej przerwie.
13. Na stołówce podczas przemieszczania się obowiązuje zakrywanie ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy. Po zajęciu miejsca siedzącego nie jest wymagane zakrywanie ust i nosa.

## **IX. SZCZEGÓŁOWE ZASADY DEZYNFEKЦИИ:**

1. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
2. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
3. Dezynfekcji podlegają wszystkie zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia, które były używane, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki, kontakty, poręcze itp.
4. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60% i przetarcie ściereczką lub wyczyszczeniu w ciepłej wodzie z mydłem o temperaturze minimum 60 stopni C.
5. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników.
6. Po zdezynfekowaniu zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
7. Wszystkie narzędzia służące do sprzątania oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.

## **X. ZASADY KONTAKTÓW BEZPOŚREDNICH Z OSOBAMI SPOZA SZKOŁY (kurierzy, dostawcy, przedstawiciele handlowi itp.)**

1. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakty z osobami spoza szkoły.
2. Zaleca się kontakt za pośrednictwem telefonów lub elektronicznie.
3. Należy unikać spotkań w małych, słabo wentylowanych pomieszczeniach.
4. W razie konieczności spotkania z osobami z zewnątrz należy zapewnić: płyn do dezynfekcji rąk lub rękawice ochronne oraz pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie spotkania z zachowaniem minimalnych odległości między osobami (zalecane 1,5 m).
5. Należy egzekwować przestrzeganie zachowania podstawowych zasad higieny osób spoza szkoły.
6. Po zakończonym spotkaniu należy przewietrzyć pomieszczenie oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty stołów, lamy itp.).
7. Towary dostarczone przez kurierów przed użyciem, jeśli to możliwe należy dokładnie umyć wodą z mydłem i osuszyć lub zdezynfekować.
8. Każdorazowo po kontakcie z inną osobą należy dokładnie umyć i zdezynfekować ręce.
9. Należy stosować się do ogólnych wytycznych publikowanych przez Ministerstwo Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej.

## **XI. ZASADY PRACY W BIBLIOTECE**

1. Biblioteka szkolna jest dostępna dla czytelników od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 14.00. Czytelnicy mogą korzystać z biblioteki w terminie podanym w harmonogramie lub po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem bibliotekarzem (np. przez dziennik elektroniczny).
2. Wypożyczanie książek odbywa się przy drzwiach wejściowych do biblioteki; czytelnicy nie mogą przekraczać wyznaczonej strefy.
3. Jednocześnie książki może wypożyczać jeden czytelnik.
4. Dostęp do regałów jest niedostępny dla czytelników. Książki podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
5. W bibliotece oraz w czasie oczekiwania na korytarzu należy zachowywać dystans co najmniej 1,5 m od przebywających tam uczniów z innych klas.
6. Uczniowie klas 1-3 przychodzą do biblioteki wraz z wychowawcą, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
7. Zaleca się, aby po lektury przychodziły całe zespoły klasowe wraz z nauczycielem.
8. Książki oddawane do biblioteki należy złożyć w wyznaczonym miejscu oznaczonym dodatkowo w bibliotece po uprzednim poinformowaniu nauczyciela bibliotekarza.
9. Przyjęte książki zostają odłożone na kwarantannę na okres 36 godzin (3 doby). Odizolowane egzemplarze zostają oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie zostają ponownie włączone do użytkowania.
10. Powierzchnie, z którymi stykają się użytkownicy są na bieżąco dezynfekowane, a pomieszczenia wietrzone. W czasie tych czynności biblioteka jest nieczynna.

## **XII. ZASADY PRACY W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Świetlica szkolna jest czynna codziennie od: 6.30 w wyznaczonych godzinach zgodnie z udostępnionym harmonogramem. .
2. Ze świetlicy korzystają dzieci klas I-III zapisane, których rodzice wypełnili deklarację i ich dzieci zostały wpisane na listę uczniów przyjętych.
3. Dzieci, które skorzystają ze świetlicy odbierane są od rodzica w strefie rodzica.
4. Rodzic/opiekun odprowadzający i odbierający dziecko może wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły, przedszkola min. 1,5 m,
  - d) stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do zdezynfekowania rąk (przy wejściu do świetlicy lub mydłem w umywalni).

6. Dzieci nie przynoszą do szkoły żadnych zabawek ani gier z domu. Posiadają własne przybory, np. kredki, pisaki, nożyczki, klej, które znajdują się na stoliku dziecka lub w jego plecaku.
7. Do świetlicy może przyjść tylko i wyłącznie dziecko zdrowe.
8. W przypadku wystąpienia u dziecka przybywającego w świetlicy niepokojących objawów sugerujących chorobę nauczyciel izoluje dziecko od pozostałych osób i telefonicznie informuje rodzica o tym fakcie, prosząc o niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły.
9. Obowiązkiem rodzica jest dostępność telefoniczna oraz odebranie telefonu ze szkoły i bezzwłoczny odbiór dziecka.

### **XIII. PROCEDURY NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 UCZNIA**

1. Dziecko/uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje niezwłocznie odizolowane/y w IZOLATORIUM – wyznaczonym pomieszczeniu (gabinet higienistki – szkoła podstawowa, pokój nauczycielski – przedszkole) przez pracownika wyposażonego w przyłbicę lub maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. dystans 2 m odległości.
3. Nauczyciel o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora.
4. Dyrektor lub wicedyrektor lub wskazany przez dyrektora pracownik o zaistniałej sytuacji niezwłocznie zawiadamia rodziców dziecka, którzy powinni skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Dyrektor lub wicedyrektor lub wskazany przez dyrektora pracownik w razie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka dzwoni na nr 999 lub 112, zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną (13 43 414 59).
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z opisanymi przedstawionymi w pkt. IX oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie szkoły/przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

### **XIV. PROCEDURY NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 PRACOWNIKA**

1. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia IZOLATORIUM.
2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do opieki nad pracownikiem, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
3. Osoby przebywające w IZOLATORIUM utrzymują dystans 2 m odległości.

4. Pracownik (lub osoba opiekująca się pracownikiem) kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że pracownik może być zakażony COVID-19.
5. Dyrektor lub wicedyrektor konsultuje przypadek z Inspektorem stacji sanitarno – epidemiologicznej (13 43 414 59).
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z opisanymi przedstawionymi w pkt. IX oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie szkoły/przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

## **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Przysietnica, 31 sierpnia 2020 r.

**Wiesław Pałka**

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Przysietnicy**